

台前县应急管理局

台前县应急管理局 “双随机、一公开”执法检查活动实施细则

为进一步贯彻落实“双随机、一公开”科学监管方式，指导执法检查行为，正确履行安全生产监管监察的法定职责，按照监督检查计划的要求，开展“双随机、一公开”执法检查活动。

一、主要目标

确保“双随机、一公开”制度得到贯彻落实。

二、任务安排

随机抽取检查对象，随机选派执法人员，对监管企业进行检查，并将检查结果及时向社会公开。

三、工作程序

（一）随机抽取执法人员

县应急局持证人员是随机抽查的主体。从随机抽查执法检查人员名录中随机抽取执法检查人员，每一组执法检查人员一般由具备执法资格的2名及以上执法人员、1-2名安全专家组成。

（二）随机抽取检查对象

按照随机抽查事项清单，按抽查比例和频次要求，从随机抽

查对象名录库中随机选取抽查对象，作为监督检查的对象。

（三）实施监督检查

检查前，查阅被检查单位的相关资料，明确具体的现场检查范围及重点内容。针对不同的检查对象和同类对象的不同特点制定详细的检查计划，实施检查。同时，要按照一企一册原则，建立隐患整改档案。（四）强化抽查结果运用。对执法检查的结果及隐患整改落实情况，按照“双随机、一公开”相关内容的规定，通过网站等途径进行公开，公示。对构成重大隐患的问题，落实重大隐患政府挂牌督办制度，对重大隐患隐瞒不报以及逾期不整改或整改不到位的，公开曝光，并纳入“黑名单”管理。

四、检查人员职责分工

检查组所有人员分工协作，履行各自职责。具体职责如下：

（一）执法人员

- 1、按照《问题汇总表》下达执法文书，对责令限期整改的问题，下达《责令限期整改指令书》，及时进行跟踪复查；
- 2、负责建立“一企一册”整改档案，对整改进展情况进行动态管理，及时跟踪问题整改。

（二）安全专家

- 1、要对照检查标准开展检查，所有问题必须明确相关依据，并进行汇总，形成《问题汇总表》；
- 2、对现场检查过程中发现的问题，当场进行拍照或者协调

执法人员及时进行取证。

（三）专职联络员

具体负责执法保障、执法配合等沟通协调工作，及时与被检查企业联络，安排检查行程，安排执法车辆等。

五、执法程序

（一）检查准备

1.制作现场检查方案。各小组应提前制作《现场检查方案》，明确检查对象、时间、内容、工作分工。

2.准备好检查标准、执法证件、执法装备和执法文书。

（二）检查实施

1.出示证件与表明来意。执法人员主动向受检企业出示有效的执法证件，介绍检查来意，将检查的内容、程序、方法、要求告知受检企业。

2.实施检查。按照预先确定的分工，两名安全专家分头开展检查，对检查方案中列出的检查项目和内容要全部检查到。执法人员要陪同安全专家到现场检查，当场采集时效性照片、视频等证据。安全专家也要对检查中发现问题进行拍照取证。查阅资料时发现的违法行为，要注意当场固定证据。

3.问题汇总。检查完所有内容后，检查小组执法人员和安全专家要对检查发现的问题进行整理、归纳、核对，明确相关依据，制作《问题汇总表》，并以此下达相关执法文书，落实执法措施。

4.现场反馈。检查小组执法人员、安全专家要当场向企业负责人反馈检查发现的问题，提出问题处置意见和工作建议，对各检查中提出的专业方面、执法方面的争议，会商解决。

台前县应急管理局

2021年2月25日

